

Algemene betalings- en leveringsvoorwaarden Administratiekantoor Roke aan klant.

Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Administratiekantoor Roke en klant, waarop de klant deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard voor zover van deze voorwaarden niet door Administratiekantoor Roke en klant uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Administratiekantoor Roke waarvoor door derden dienen te worden betrokken tenzij uitdrukkelijk wordt afgeweken.
3. Eventuele algemene voorwaarden door klant worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar blijken te zijn laat dit onverlet de toepasselijkheid van de overige voorwaarden. Administratiekantoor Roke en klant zullen alsdan vervangende bepalingen overeenkomen waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Bepalingen in deze voorwaarden dienen te worden uitgelegd naar de geest van de bepaling.
6. Indien zich een situatie voordoet tussen partijen die niet in deze voorwaarden zijn geregeld dan dient deze situatie beoordeeld te worden naar de geest van deze voorwaarden.
7. Indien Administratiekantoor Roke niet telkens strikte naleving van deze voorwaarden verlangt betekent dat niet dat bepalingen niet van toepassing zouden zij of dat gebruiker rechten verliest.
8. Ingevolge de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van Terrorisme) is Administratiekantoor Roke gehouden cliëntenonderzoek te verrichten naar de klant.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Administratiekantoor Roke zijn vrijblijvend tenzij in de offerte een termijn van aanvaarding is gesteld. Indien geen termijn is gesteld kan aan een offerte of aanbieding geen recht worden ontleend in de dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Administratiekantoor Roke kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de klant redelijkerwijs had kunnen vermoeden of begrijpen dat de offerte of aanbieding geheel of gedeeltelijk op een kennelijke vergissing berust of deze verschrijvingen bevat.
3. De prijzen in de offerte of aanbieding zijn exclusief BTW en eventuele andere, vanuit de overheid opgelegde, heffingen of eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten als reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten tenzij anders staat aangegeven.
4. Indien aanvaarding door de klant op welke wijze dan ook afwijkt van de offerte of aanbieding is Administratiekantoor Roke niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand tenzij Administratiekantoor Roke anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Administratiekantoor Roke niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3 Contractduur, uitvoeringstermijnen, risico-overgang en wijziging overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Administratiekantoor Roke en klant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Is voor de uitvoering van werkzaamheden of oplevering van zaken een termijn afgesproken dan is dit nimmer een fataal termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de klant Administratiekantoor Roke schriftelijk in gebreke te stellen en daarbij Administratiekantoor Roke een redelijke termijn te gunnen om alsnog de overeenkomst uit te voeren.
3. Administratiekantoor Roke zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
4. Administratiekantoor Roke heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Bw wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien door Administratiekantoor Roke of door Administratiekantoor Roke ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden verricht op locatie van de klant dan is de klant gehouden kosteloos zorg te dragen voor alle in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. De klant is verplicht zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de klant afname weigert of nalatig is met het verstrekken van instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Administratiekantoor Roke gerechtigd de zaken op te slaan voor eigen rekening en risico van de klant. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de klant over zodra de zaken voor de klant ter beschikking staan, ongeacht of de klant afneemt.
7. Administratiekantoor Roke is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren en afzonderlijke delen te factureren.
8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Administratiekantoor Roke de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
9. De klant zorgt er voor dat alle gegevens, waarvan Administratiekantoor Roke aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant behoort te begrijpen of kan vermoeden dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Administratiekantoor Roke worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Administratiekantoor Roke zijn verstrekt, heeft Administratiekantoor Roke het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de klant in rekening te brengen, alsmede een nader termijn voor gereedkoming te bepalen liggende na de datum waarop de klant de gegevens aan Administratiekantoor Roke ter beschikking stelt. De uitvoeringsdatum vangt niet eerder aan dan nadat de klant de gegevens aan Administratiekantoor Roke ter beschikking heeft gesteld. Administratiekantoor Roke is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Administratiekantoor Roke is uitgegaan van onjuiste of onvolledige door de klant verstrekte gegevens.
10. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst al dan niet op verzoek of aan wijziging van de klant of van bevoegde instanties etc. wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk is overeengekomen. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Administratiekantoor Roke zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De klant aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst daaronder begrepen de wijziging

in prijs en termijn van uitvoering.

11. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld dan is Administratiekantoor Roke gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de klant en de klant akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Administratiekantoor Roke op en is voor de klant geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

12. Zonder daarmee in gebreke te blijven kan Administratiekantoor Roke een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren indien dit gevolgen kan hebben voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

13. Indien de klant in gebreke mocht komen in deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Administratiekantoor Roke gehouden is, dan is de klant aansprakelijk voor alle schade van die direct of indirect daardoor voor Administratiekantoor Roke ontstaat.

14. Indien Administratiekantoor Roke met de klant een vast prijs is overeengekomen dan is Administratiekantoor Roke altijd gerechtigd deze te verhogen indien dit voortvloeit uit een bevoegdheid of

een verplichting ingevolge wet- en regelgeving of haar oorzaak vindt in de stijging van kosten, grondstoffen of lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

15. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer dan 10% bedraagt of zich voordoet binnen drie maanden na het afsluiten van overeenkomst dan is het uitsluitend de klant die een beroep toekomt op titel 5, afdeling 3 van boek 6 Bw en gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden tenzij Adm. Kantoor Roke

- alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;

- indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Administratiekantoor Roke rustende verplichting ingevolge de wet;

- indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden;

Artikel 4 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Administratiekantoor Roke is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien de klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Indien Administratiekantoor Roke ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de klant de verplichtingen niet zal nakomen, indien de klant bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de klant niet langer van Administratiekantoor Roke kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities zal nakomen.

2. Administratiekantoor Roke is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Administratiekantoor Roke kan worden gevergd.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Administratiekantoor Roke op de klant direct opeisbaar. Indien Administratiekantoor Roke de nakoming van zijn verplichtingen

opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Indien de klant tot opschorting of ontbinding overgaat is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. Indien de ontbinding aan de klant toerekenbaar is, is Administratiekantoor Roke gerechtigd tot vergoeding van de schade daaronder begrepen de kosten, daardoor direct of

indirect ontstaan.

6. Indien de klant zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Administratiekantoor Roke gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichtingen zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling terwijl de klant, uit hoofde van wanprestatie wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Administratiekantoor Roke zal Administratiekantoor Roke in overleg met de klant zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten

werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de klant toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Administratiekantoor Roke extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de klant in rekening gebracht. De klant is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Administratiekantoor Roke anders aangeeft.

8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling, van faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten lasten van de klant, van schuldsanering of andere omstandigheid waardoor de klant niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Administratiekantoor Roke vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel te annuleren zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Administratiekantoor Roke op de klant zijn in dat geval direct opeisbaar.

9. Indien de klant een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die verricht werden vermeerderd met eventueel geserveerde arbeidstijd integraal in rekening worden gebracht bij de klant

Artikel 5 Overmacht

1. Administratiekantoor Roke is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de klant indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Administratiekantoor Roke geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Administratiekantoor Roke niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Administratiekantoor Roke of van derden daaronder begrepen. Administratiekantoor Roke heeft ook het recht zich op overmacht

te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Administratiekantoor Roke zijn verbintenis had moeten nakomen.

3. Administratiekantoor Roke kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Voor zoveel Administratiekantoor Roke ten tijde van het intreden van de overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Administratiekantoor Roke gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De klant is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 6 Betaling en incassokosten

1. Betaling dient te geschieden binnen het op de factuur vermelde termijn doch uiterlijk binnen de (wettelijke) **termijn van 14 dagen na factuurdatum** op een door Administratiekantoor Roke aan te geven wijze of valuta tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Administratiekantoor Roke is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur dan is de klant van rechtswege in verzuim. De klant is alsdan wettelijke rente en verdragingsrente verschuldigd alsmede incassokosten. De rente zal worden berekend vanaf moment dat B in verzuim is voor het voldoen van het (volledige) bedrag.
3. Administratiekantoor Roke heeft het recht de door de klant gedane betalingen in de eerste plaats te laten strekken tot mindering van de gemaakte (incasso)kosten, vervolgens in mindering op de opengevallen rente en tenslotte in mindering op de lopende rente en hoofdsom. Administratiekantoor Roke kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de klant een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Administratiekantoor Roke kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen kosten en lopende rente worden voldaan.
4. De klant is nimmer gerechtigd tot eenzijdige verrekening van het door hem aan Administratiekantoor Roke verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten betalingsverplichtingen niet op. De klant, die geen beroep kan doen op de afdeling 6.5.3, artikelen 231 tot en met 247 boek 6 Bw, is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
5. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens rapport Voorwerk II. Indien Administratiekantoor Roke echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren komen de werkelijke gemaakte kosten voor eventuele vergoeding in aanmerking. De eventueel gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de klant worden verhaald. De klant is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 7 Eigendomsvoorbehoud

1. Het door in het kader van de overeenkomst Administratiekantoor Roke geleverde, blijft eigendom van Administratiekantoor Roke totdat de klant alle verplichtingen uit de met Administratiekantoor Roke gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.

Artikel 8 Garanties, onderzoek en reclames, verjaringstermijn

1. Het door Administratiekantoor Roke geleverde voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die redelijkerwijs gesteld mogen worden. Dit artikel is van toepassing op zaken die bestemd zijn voor gebruik binnen Nederland.
2. De klant is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk nadat hem dit ter beschikking is gesteld. Gebreken die binnen 7 dagen schriftelijk gemeld te worden. De melding dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn. De klant dient Administratiekantoor Roke in de gelegenheid te stellen de klacht te onderzoeken en te doen oplossen binnen een redelijk termijn.
3. Indien de klant tijdig reclameert schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
4. Indien de klant niet tijdig reclameert komt de klant geen recht meer toe op herstel, vervanging en schadeloosstelling.
5. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen bedraagt het verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Administratiekantoor Roke en de door Administratiekantoor Roke bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Indien Administratiekantoor Roke aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Administratiekantoor Roke is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Administratiekantoor Roke is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Administratiekantoor Roke is in ieder geval uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
4. Onder directe schade wordt verstaand de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Administratiekantoor Roke aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Administratiekantoor Roke toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoonbaar dat deze kosten geleid hebben tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Administratiekantoor Roke is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Administratiekantoor Roke of zijn leidinggevende ondergeschikten.
6. Administratiekantoor Roke verstrekt informatie aan haar klanten op basis van boekhoudkundige/administratieve kennis. Er worden geen adviezen verstrekt, alleen informatie. Deze zijn niet bindend en klanten kunnen Administratiekantoor Roke hiervoor ook niet aansprakelijk stellen. De beslissing ligt altijd bij de klant.

Artikel 10 Vrijwaring

1. De klant vrijwaart Administratiekantoor Roke voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan de andere dan aan Administratiekantoor Roke toerekenbaar is. Indien Administratiekantoor Roke uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken dan is de klant gehouden Administratiekantoor Roke zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de klant in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Administratiekantoor Roke zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Adm. Kantoor en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de klant.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Administratiekantoor Roke behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Administratiekantoor Roke heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de klant ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Administratiekantoor Roke partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Partijen zullen eerst dan een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 13 Slotartikel

1. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Oost onder nummer 52705102.